Il **Nucleo Tecnico per la gestione dei Rifiuti** (Nu.Te.R.) è il gruppo storico, organizzato in una Struttura di riferimento che segue la corretta gestione dei rifiuti dell'Ateneo, dalla loro produzione fino al conferimento alla ditta autorizzata per lo smaltimento,

Il Nucleo Tecnico Rifiuti (Nu.Te.R.) determina **le procedure con cui vengono gestiti i rifiuti** dalla loro produzione, alla conservazione nel deposito temporaneo fino al conferimento a ditta autorizzata per lo smaltimento.

Il Nu.Te.R. svolge a favore delle strutture dell'Ateneo **attività di consulenza tecnico-amministrativa sui rifiuti** e segue la corretta **applicazione dei contratti d'Ateneo per lo smaltimento dei rifiuti speciali, sanitari e radioattivi**.

Il Nu.Te.R., secondo il [Regolamento di Ateneo riguardante le modalità di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti](http://www.normateneo.unibo.it/Regolamento_smaltimento_rifiuti.html), è composto da un Responsabile, **dai Responsabili e Delegati delle Unità Locali** in cui vengono prodotti i rifiuti pericolosi, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, da un componente dell’unità di Coordinamento, Pianificazione, Sicurezza e Sviluppo dell’AUTC, da un RLS. Poiché la normativa in materia ambientale è complessa e in continua mutazione, i componenti del Nu.Te.R  sono sottoposti a una continua attività di formazione e aggiornamento.

**Afferiscono al Nu.Te.R. per il Dip di Fisica e Astronomia:**

**Carla Garavaglia - responsabile unità locale n.10**

**Maria Calienni - delegato dell’Unità locale n.10**

I componenti del NUTER collaborano per

* verificare la corretta applicazione del '[Manuale per la gestione dei rifiuti](https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/GuideManuali/ManualeGestioneRifiuti09.pdf)';
* compilare il registro di carico e scarico dei rifiuti;
* definire corrette procedure interne di raccolta, stoccaggio e conferimento dei rifiuti;
* informare e formare i referenti in merito alle procedure;
* indire e gestire le riunioni periodiche fra referenti e gli altri soggetti coinvolti;
* tenere i rapporti con le ditte che smaltiscono rifiuti
* verificare periodicamente l'idoneità dei siti di stoccaggio e la relativa cartellonistica;
* predisporre e consegnare modulistica (registri, formulari, in passato anche SISTRI, comunicazioni, ecc.);
* mantenere un continuo aggiornamento sulla legislazione in materia di rifiuti.

Presso il Dip. di Fisica collaborano di concerto con i colleghi dei Servizi generali, dell’Amministrazione e dei Servizi Informatici, ai fini di contribuire all’aggiornamento del **'Manuale Sicurezza e Salute'**, un documento che permette di conservare e aggiornare in maniera ordinata tutta la documentazione necessaria per la tutela della salute e dell’ambiente all'interno delle strutture. Ogni struttura (Aree dell'Amministrazione generale, Dipartimenti, Facoltà, Poli...) è tenuta a redigere e tenere il proprio manuale, che dovrà essere messo a disposizione di tutto il personale della struttura per consentirne un'agevole consultazione. Per maggiori informazioni vedi sito web di Ateneo <https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web2/Pagine/ManualeSicurezzaSalute.aspx>

**Il nostro obiettivo in qualità di Referenti NUTER è quello di contribuire a mantenere un ambiente di lavoro adeguato allo sviluppo della persona richiamando il dovere di tutti di preservarlo, partendo dal presupposto che l’ambiente non è il risultato di un’attività della pubblica amministrazione ma è il risultato di una pluralità di comportamenti virtuosi da parte dell’insieme dei soggetti privati e pubblici e la funzione dell’amministrazione è quella di garantire tale risultato.**

<http://www.ambiente.it/>

<http://www.minambiente.it/home_it/index.html?lang=it>